



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yatağan Meslek Yüksekokulu
Koruma ve Güvenlik Personeli Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	30/11/2023
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Koruma ve Güvenlik Personeli **Görev Unvanı :**Koruma ve Güvenlik Peroneli

Görevli Personelin Adı Soyadı: Aliksan Öngürü Barış Kibar Günay Mazak M.Emin Kibar

Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Sekreteri **Vekalet :** ----

Görev ve Sorumluluklar

1	Meslek Yüksekokulu için ve yakın çevresinin gözetim altında tutulması,
2	Meslek Yüksekokulu sınırları içerisine giriş ve çıkışların kontrol ve takip edilmesi
3	Meslek Yüksekokuluna gelen ziyaretçilerin kayıtlarının tutulması, ziyaretçilerin güvenli şekilde ilgili kişilerle görüşmesinin sağlanması,
4	Öğrenci giriş çıkışları sırasında kimlik kontrollerinin yapılması,
4	Görevine mani bir hal oluşmadıkça görev yerini terk etmemek,
5	Karşılaştığı sorunları ve dikkat çekici durumları derhal idareye bildirmek,
6	İstenmeyen olaylarla karşılaşması halinde mevzuat sınırları içerisinde derhal müdahale etmek,
7	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

İŞİN ÇIKTISI Meslek Yüksekokulunun fiziki ve teknik imkanlarını kullanarak can ve mal güvenliği ile huzurun sağlanması.

İŞİN GEREKLERİ
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
*5188 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri,
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,

BİLGİ KAYNAKLARI
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
* 5188 Sayılı Kanun

İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR
Müdürlük Makamı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Aliksan Öngürü Barış Kibar Günay Mazak M.Emin Kibar

İmza :

HAZIRLAYAN

Aliye TOPALOĞLU
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Alper TONGUÇ
Yüksekokul Müdürü



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yatağan Meslek Yüksekokulu
Sürekli İşçi (Koruma ve Güvenlik Personeli) Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	30/11/2023
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Koruma ve Güvenlik Personeli	Görev Unvanı :Sürekli İşçi (Koruma ve Güvenlik Peroneli)
--	--

Görevli Personelin Adı Soyadı:

Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Sekreteri	Vekalet : ----
---	----------------

Görev ve Sorumluluklar

1	Meslek Yüksekokulu içinin ve yakın çevresinin gözetim altında tutulması,
2	Meslek Yüksekokulu sınırları içerisine giriş ve çıkışların kontrol ve takip edilmesi
3	Meslek Yüksekokuluna gelen ziyaretçilerin kayıtlarının tutulması, ziyaretçilerin güvenli şekilde ilgili kişilerle görüşmesinin sağlanması,
4	Öğrenci giriş çıkışları sırasında kimlik kontrollerinin yapılması,
4	Görevine mani bir hal oluşmadıkça görev yerini terk etmemek,
5	Karşılaştığı sorunları ve dikkat çekici durumları derhal idareye bildirmek,
6	İstenmeyen olaylarla karşılaşması halinde mevzuat sınırları içerisinde derhal müdahale etmek,
7	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

İŞİN ÇIKTISI	Meslek Yüksekokulunun fiziki ve teknik imkanlarını kullanarak can ve mal güvenliği ile huzurun sağlanması.
--------------	--

İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *5188 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
----------------	--

BİLGİ KAYNAKLARI	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5188 Sayılı Kanun
------------------	--

İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Müdürlük Makamı
--	-----------------

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Banu Uzun

İmza :

HAZIRLAYAN

Aliye TOPALOĞLU
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Alper TONGUÇ
Yüksekokul Müdürü